

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije broj 5/05, 5/19 i 21/24), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije donosi

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ŽUPANIJSKOJ UPRAVI ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Županijske uprave za ceste Istarske županije (dalje u tekstu: ŽUC IŽ ili Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.

Svi iznosi u daljnjem tekstu iskazani su bez PDV-a.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Pri provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno ovom Pravilniku, koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija, ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavne nabave u EOJN RH, odnosno elektronička pošta ŽUC IŽ.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016, koje se odnose na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene važećeg ZJN 2016 sukladno odredbama tog Zakona.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se niti na:

1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima te troškove ENC pretplate,
3. pretplate na stručnu literaturu, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima Naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama ZJN 2016.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

ŽUC IŽ za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg ZJN 2016.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u EOJN RH.

U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je ŽUC IŽ sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura

Postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na temelju prihvaćene ponude gospodarskog subjekta, narudžbenicu odobrava Ravnatelj svojim potpisom.

U provedbi postupaka u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 15.000,00 eura

Postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 15.000,00 eura provode radnici Naručitelja temeljem zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odobrenog od strane Ravnatelja.

Ravnatelj temeljem zahtjeva donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Postupak nabave, radova, robe i usluga provodi se pisanim pozivom za dostavu ponuda na adresu elektroničke pošte triju gospodarskih subjekata koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmetne nabave.

Najpovoljnijem gospodarskom subjektu Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor na temelju prethodno sastavljenog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te Odluke o odabiru ponuditelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

U provedbi postupaka u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00/45.000,00 EURA

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinje danom podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave odobrenog od strane Ravnatelja.

Ravnatelj donosi Odluku o početku postupka nabave jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, koja obavezno sadrži:

1. naziv predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova provode ovlašteni predstavnici Naručitelja pozivom na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i ovom Pravilniku.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik (ako se traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se dostavljaju popratni dijelovi ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, način otvaranja ponude, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave Poziva.

Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Ravnatelj internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju dokumentaciju i provode postupak jednostavne nabave, zaprimaju i pregledavaju ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlažu donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih predstavnika objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku. Objava Odluke putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ima učinak dostave Odluke.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00/45.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00/100.000,00 EURA

Članak 9.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova započinje danom podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave odobrenog od strane Ravnatelja.

Ravnatelj donosi Odluku o početku postupka nabave jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova koja obavezno sadrži:

1. naziv predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 10.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno veće od 45.000,00 eura za nabavu radova, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno manje od 100.000,00 eura za nabavu radova provode ovlaštene predstavnici Naručitelja pozivom na dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik (ako se traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se dostavljaju popratni dijelovi ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, način otvaranja ponude, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave Poziva.

Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Ravnatelj odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju dokumentaciju i provode postupak jednostavne nabave, zaprimaju i pregledavaju ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlažu donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 100.000,00 eura za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih predstavnika objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku. Objava Odluke putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ima učinak dostave Odluke.

Jednostavna nabava vrijednosti iznad 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 100.000,00

ura za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovoga Pravilnika:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave,
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg ZJN 2016, te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 13.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sustavom, poštom ili osobnom dostavom.

Ponude moraju sadržavati sve elemente (podatke, vrijednosti kriterija za odabir, dokumente i dr.) koje je Naručitelj propisao u Poziv za dostavu ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura. Otvaranje ponuda nije javno, osim ako je drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude sudjeluje najmanje jedan ovlašten predstavnici Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat na području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu od ponuditelja zatražiti pojašnjenja ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Naručitelj može odabrati ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima ili će imati osigurana sredstva.

ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda, ako ih ima
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi odnosno izdavanje narudžbenice.

Članak 18.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama ZJN 2016 i u slučaju drugih okolnosti za koje Naručitelj smatra da su opravdane.

Ako postoje razlozi za poništenje jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj minimalno navodi:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) predmet nabave,
- c) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj može donijeti u bilo koje vrijeme prije sklapanja Ugovora.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji

ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo na prigovor koji podnosi Ravnatelju u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od 5 dana od dana njegova urednog zaprimanja.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sukladno odredbama Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije broj 5/05, 5/19 i 21/24), o izdavanju narudžbenice odnosno sklapanju ugovora temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednosti do 26.540,00 eura odlučuje Ravnatelj samostalno. Izdavanje narudžbenica odnosno sklapanje ugovora temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednosti od 26.450,01 eura do 66.360,00 eura uvjetovano je donošenjem Odluke o izdavanju narudžbenice odnosno sklapanju ugovora od strane Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Istarske županije, a iznad toga iznosa uz suglasnost Župana. Članak 20. ovog Pravilnika vrijediti će sve do izmjene Statuta.

Članak 21.

Naručitelj je obavezan voditi evidenciju jednostavne nabave u kojoj se navodi:

1. osoba koja je izdala narudžbenicu/pokrenula nabavu,
2. ugovorena vrijednost nabave,
3. izvršena vrijednost nabave,
4. podaci o gospodarskom subjektu/dobavljaču.

Članak 22.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbi propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Istarske županije KLASA: 025-01/23-01/04, URBROJ: 2163-1-12/01-01-23-1 od 2. siječnja 2023. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na službenoj stranici Naručitelja, te će biti dostupan u EOJN RH.

KLASA:

URBROJ:

Pazin,

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Županijske uprave za ceste
Istarske županije

Robert Mavrić