

Na temelju članka 25. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 5/05) te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) ravnatelj Županijske uprave za ceste Istarske županije, 52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4, Robi Zgrablić donosi slijedeću

Odluku o provedbi postupaka jednostavne nabave

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti **do 200.000,00 kuna** za nabavu roba i usluga, **odnosno 500.000, 00 kuna** za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), **ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.**

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn,
(2) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn/500.000,00 kn,

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti **od 20.000,00 kn i više** provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
- priprema postupka jednostavne nabave,
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, zaprimanje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda.

- (3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti **od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn/500.000,00 kn moraju** sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
(2) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 6.

- (1) Temeljem odobrenog Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:
1. naziva predmeta nabave,
 2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
 3. procijenjene vrijednosti nabave,
 4. podataka o osobama koje provode postupak,
 5. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
 6. ostali podaci.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 20.000,00 kuna**, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu koji ima registriranu djelatnost za izvršenje nabave.
(2) Narudžbenica se izdaje temeljem prihvaćene ponude gospodarskog subjekta.
(3) Narudžbenicu odobrava svojim potpisom odgovorna osoba naručitelja.
(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi **suradnik za plan i analizu**.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00/500.000,00 KUNA

Članak 8.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000 kuna/500.000,00 kuna**, naručitelj provodi pisanim pozivom na dostavu ponuda na adresu elektroničke pošte 3 (tri) gospodarska subjekta koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje nabave. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Članak 9.

- (1) Poziv za dostavu ponuda **mora** sadržavati:
1. naziv javnog naručitelja,
 2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 3. procijenjenu vrijednost nabave,
 4. kriterij za odabir ponude,
 5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 6. rok za dostavu ponude,
 7. način dostavljanja ponuda,
 8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
 9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

- (1) Naručitelj **može** u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja razmjerne predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

Članak 11.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave **može** od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjerne predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

Članak 13.

- (1) Otvaranje ili pregled ponuda nije javan.
- (2) Ponude se dostavljaju e-mailom na adresu elektroničke pošte kontakt osobe navedene u pozivu za dostavu ponude.

Članak 14.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjeluju ovlašteni predstavnici naručitelja koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 15.

- (1) Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude.
- (2) Pregled i analizu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja navedeni u članku 14. ove Odluke, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog Odluke kojom se odabire ponuda.
- (3) Odluku potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 16.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kuna/500.000,00 kuna iznosi 5 dana od dana pregleda ponuda.

Članak 17.

- (1) Sukladno odrednicama Statuta Županijske uprave za ceste (Službene novine Istarske županije br. 5/05), izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednosti do 200.000,00 kuna uvjetovano je donošenjem Odluke izdavanju narudžbenice odnosno Odluke o sklapanju ugovora od strane Upravnog vijeća te za vrijednosti preko 200.000,00 kuna i donošenjem suglasnosti na isto od strane Župana Istarske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju jednostavne nabave u kojoj se navodi:
 - osobi koja je izdala narudžbenicu/pokrenula nabavu,
 - ugovorena vrijednost nabave,
 - izvršena vrijednost nabave,
 - podaci o gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Članak 19.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 20.

- (1) Danom stupnjaj na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluku o provedbi postupaka bagatelne nabave (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2163/1-12/01-01-14-1) od dana 7.siječnja 2014. godine.

KLASA: 023-01/17-01/11
URBROJ: 2163/1-12/01-01-17-1
Pazin, 27.ožujka 2017.

Ravnatelj
Robi Zgrablić, ing. grad.

