

Na temelju članka 25. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije 5/05 i 5/19) te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) ravnatelj Županijske uprave za ceste Istarske županije, 52000 Pazin, M.B. Rašana 2/4, David Stankić donosi sljedeću

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet odluke

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti **do 26.540,00 eura** za nabavu roba i usluga, **odnosno 66.360,00 eura** za nabavu radova (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), **ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.**

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22).

Razine jednostavne nabave

Članak 3.

Jednostavna nabava dijeli se na dvije razine.

Razina 1 - jednostavna nabava je nabava procijenjene vrijednosti manje od **2.650,00 eura**.

Razina 2 - jednostavna nabava je nabava procijenjene vrijednosti od **2.650,00 eura do 26.540,00 eura/66.360,00 eura**.

Pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 4.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti **od 2.650,00 eura i veće** provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
- priprema postupka jednostavne nabave,
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, zaprimanje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda.
- (3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti **od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura/66.360,00 eura** moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 6.

- (1) Temeljem odobrenog Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:
 1. naziva predmeta nabave,
 2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
 3. procijenjene vrijednosti nabave,
 4. podataka o osobama koje provode postupak,
 5. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
 6. ostali podaci.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje 2.650,00 eura**, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu koji ima registriranu djelatnost za izvršenje nabave.
- (2) Narudžbenica se izdaje temeljem prihvaćene ponude gospodarskog subjekta.
- (3) Narudžbenu odobrava svojim potpisom odgovorna osoba naručitelja.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi **suradnik za plan i analizu**.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura/66.360,00 eura

Članak 8.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura/66.360,00 eura**, naručitelj provodi pisanim pozivom na dostavu ponuda na adresu elektroničke pošte 3 (tri) gospodarska subjekta koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmetne nabave. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Članak 9.

- (1) Poziv za dostavu ponuda **mora** sadržavati:
 1. naziv javnog naručitelja,
 2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 3. procijenjenu vrijednost nabave,
 4. kriterij za odabir ponude,
 5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 6. rok za dostavu ponude,
 7. način dostavljanja ponuda,
 8. adresu na koju se ponude dostavljaju,

9. kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

- (1) Naručitelj **može** u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja razmjernje predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) .

Članak 11.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave **može** od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjernje predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) .

Članak 13.

- (1) Otvaranje ili pregled ponuda nije javan.
(2) Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom, faxom ili na drugi prihvatljiv način na adresu i način naveden u pozivu za dostavu ponude.

Članak 14.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjeluju ovlaštene predstavnici naručitelja koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 15.

- (1) Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude.
(2) Pregled i analizu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja navedeni u članku 14. ove Odluke, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog Odluke kojom se odabire ponuda.
(3) Odluku potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 16.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od **2.650,00 eura do 26.540,00 eura/66.360,00 eura** iznosi 5 dana od dana pregleda ponuda.

Članak 17.

- (1) Sukladno odrednicama Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 5/05 i 5/19), o izdavanju narudžbenice odnosno sklapanju ugovora temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednosti do **26.540,00 eura** odlučuje ravnatelj samostalno. Izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednosti od **26.540,00 eura do 66.360,00 eura** uvjetovano je donošenjem Odluke o izdavanju narudžbenice odnosno Odluke o sklapanju ugovora od strane Upravnog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Naručitelj je obvezan voditi evidenciju jednostavne nabave u kojoj se navodi:
- osoba koja je izdala narudžbenu/pokrenula nabavu,
 - ugovorena vrijednost nabave,
 - izvršena vrijednost nabave,
 - podaci o gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Članak 19.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave nabave (KLASA: 023-01/17-01/11; URBROJ: 2163/1-12/01-01-19-2) od dana 7. lipnja 2019. godine.

KLASA: 025-01/23-01/04

URBROJ: 2163-1-12/01-01-23-1

Pazin, 2. siječanj 2023.

Ravnatelj

David Stankić

