

KLASA: 340-01/17-17/08
URBROJ: 2163/1-12/02-06-17-3
Evidencijski broj nabave: 8/100-17

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Radovi na izvanrednom održavanju lokalne ceste
LC 50120 – Tupljak - most**

Upute ponuditeljima i obrasci

Pazin, svibanj 2017.

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

1. UPUTA PONUDITELJIMA I OBRAZACA
2. PRIJEDLOGA UGOVORA
3. TEHNIČKOG OPISA
4. TROŠKOVNIKA
5. NACRTA

SADRŽAJ:

Dio 1. Upute ponuditeljima

Dio 2. Obrasci

SADRŽAJ:

1. MJERODAVNO PRAVO
2. PODACI O NARUČITELJU
3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA
4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE
7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE
8. JEZIK POSTUPKA
9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
10. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA
12. OPIS PREDMETA NABAVE
13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE
14. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE
15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
16. TROŠKOVNIK
17. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA
18. ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA
19. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE
20. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA-OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
21. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
22. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
23. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA
24. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
25. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI
27. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI
28. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU
29. NAČIN IZRADE PONUDE
30. JEZIK I PISMO PONUDE
31. DOSTAVA ESPD OBRASCA
32. SADRŽAJ PONUDE
33. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
34. ROK VALJANOSTI PONUDE
35. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA
36. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
37. VARIJANTE PONUDE
38. NAČIN DOSTAVE PONUDE
39. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI
40. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE
41. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA
42. PREGLED I OCJENA PONUDA
43. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
44. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU
45. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU
46. UVID U PONUDE
47. POUKA O PRAVNOM LIJEKU
48. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

- 49. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI
PONUĐITELJIMA**
- 50. PRIJEDLOG UGOVORA**
- 51. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**
- 52. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: **ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, M. B. RAŠANA 2/4, 52000 PAZIN**

OIB: 29919922049

IBAN: HR8624840081100853644

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Odgovorna osoba javnog naručitelja: ravnatelj Robi Zgrablić, ing. građ.

Broj telefona: +385 (0)52 622 207

Broj telefaksa: +385(0)52 622 211

Internet adresa: www.zuc-pazin.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Biserka Griparić dipl.ing.građ.;

Telefon: +385 (0)52 622 207,

Adresa elektroničke pošte: biserka.griparic@zuc-pazin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 su u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

ALTED d.o.o., J. Dobrile 7, 52000 Pazin,

ZAJEDNIČKI PROJEKTANTSKI URED ROBERTO UNUKIĆ I ROBERT MAVRIĆ, ulica E. Bullessicha br. 1, 52210 Rovinj,

HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, 52100 Pula,

1. MAJ d.o.o. Labin, Vinež 81, 52220 Labin,

OPG Franco Basiaco, Manzoni 15, 52460 Buje.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

8/100-17.

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

8. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije

naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.280.000,00 kuna

10. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

12. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **Radovi na izvanrednom održavanju lokalne ceste LC 50120 – Tupljak - most**

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Tehnički opis i nacrti).

CPV oznaka predmeta nabave: 45233141-9.

13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

14. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je **Troškovnikom** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opis i nacrti se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

17. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Mjesto izvršenja radova je: lokalna cesta LC 50120 most Tupljak u Potpićnu.

18. ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA

Rok za izvršenje radova počinje teći od danom upisa početka radova u građevinski dnevnik

Predviđeni rok završetka radova: 90 kalendarskih dana

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

19. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20., točke 21. i točke 22. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u svojoj ponudi prvenstveno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene Dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) koji mora biti ispunjen sukladno zahtjevima ove dokumentacije o nabavi, i dokumente koji nisu obuhvaćeni ESPD obrascem a isti su propisani točkom 32.-Sadržaj ponude.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (dana) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

20. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA-OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

b. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 20.1.

- a.) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b.) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za SVAKU osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio-**OBRAZAC 1.**

3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio **OBRAZAC 2.**

Odredbe točke 20.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 20.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se oslanja za isključenje

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

21. OSTALE OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- c. **može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,**
- d. **je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,**
- e. **je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C ZJN 2016.**

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (primjerice: neuspješan tehnički pregled zbog odgovornosti izvođača, nepravodobno započinjanje radova zbog odgovornosti izvođača, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora zbog nekvalitetne izvedbe, neotklanjanje nedostataka u primjerenom roku na poziv javnog naručitelja, neotklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Postojanje nedostataka tijekom provedbe prethodnih ugovora dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije (gradilišne i/ili druge).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 21.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Okolnosti iz točke 21.1., 21.2. i 21.3. ove dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz **točke 20.1.** i točke **21.** Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255 ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 20.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za **točku 21.** ove Dokumentacije o nabavi je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

22. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

f. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

22.1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 22.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja i stručnih geodetskih poslova.

Naručitelj sukladno Prilogu XII ZJN 2016, te sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) zahtijeva ispunjavanje uvjeta potrebnih za obavljanje djelatnosti reguliranih predmetnim Zakonom.

22.1.2 Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **22.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, **Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i točka 2)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja i/ili drugog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, traženu sposobnost obvezni su **pojedinačno** dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj i/ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- 1. Na području Republike Hrvatske** graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i voditelja radova elektrotehničke struke.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Gospodarski subjekt obvezan je dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

2. Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policia osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata: u svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke, koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 5.** ove Dokumentacije o nabavi.

4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

4.1. Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
- Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 5.** ove Dokumentacije o nabavi.

4.2. Ponuditelj kao ažurirani popratni dokument u svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 5.** ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

22.1.3 Sposobnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **22.1.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno članku 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13), obavljanje stručnih geodetskih poslova je moguće samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj dostavlja ponuditelj za sebe i/ili podugovaratelja, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13).

(<http://www.dgu.hr/poslovne-informacije/pravilnici.html>)

1. Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- važeće Rješenje/suglasnost kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti (ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave).

2. **Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island)** može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati stručne geodetske poslove putem podružnice.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u svrhu dokaza tražene sposobnosti:

- važeće Rješenje/Suglasnost kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

3. **Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island)** može u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako je:

- registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta i
- ako ima zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika,
- te ako je temeljem navedenih uvjeta, ishodio Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u svrhu dokaza tražene sposobnosti:

- važeće Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te popis zaposlenih osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika.

ili

- Izjava, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, da će po sklapanju ugovora Naručitelju ishoditi i dostaviti Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji ne posjeduje Rješenje/Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 7**. ove Dokumentacije o nabavi.

4. **Strana osoba koja ima sjedište u državi koja nije ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru** ima pravo u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, uz ispunjenje svih uvjeta koji su, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13), propisani za strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u svrhu dokaza tražene sposobnosti:

- Izjava, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno/privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji ne posjeduje Rješenje/Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 7a**. ove Dokumentacije o nabavi.

g. Ekonomska i financijska sposobnost

1. **Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.**
2. **Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegova visina prosjeka ukupnog prometa u posljednje tri dostupne financijske godine jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 22.2.1. i 22.2.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i 6)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **Dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2/SOL-2 ili slično**),
- **Izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2014., 2015. i 2016.). Visina prosjeka ukupnog prometa mora biti **jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave-OBRAZAC 9**.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

h. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Dokumentacijom o nabavi).

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Potvrdi koju dostavlja mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je u toj zajednici izvršio gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo (točka 22.3.1. Dokumentacije o nabavi), **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

22.3.1 Iskustvo:

1 (jedna) potvrda o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora za najmanje:

1 (jedan) ugovor o radovima na sanaciji/rekonstrukciji mosta/vijadukta/nadvožnjaka na autocesti/državnoj cesti/županijskoj cesti, čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a) ili najviše 4 (četiri) ugovora o radovima radovima na sanaciji/rekonstrukciji mosta/vijadukta/nadvožnjaka na autocesti/državnoj cesti/županijskoj cesti čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave kn (bez PDV-a)

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 22.3.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a).**

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **Popis radova-OBRAZAC 10.**
- **potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora**

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gopodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

22.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i Popis istih koji će biti uključeni u ugovor-OBRAZAC 11.

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

- 1 (jedan) inženjer gradilišta-građevinske struke

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 22.3.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6).**

22.3.2.1 Za inženjera gradilišta-građevinske struke, u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- životopis iz kojeg je vidljivo da ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u struci i da je radio na najmanje 2 (dva) gradilišta na autocestama/državnim cestama/županijskim cestama na kojima su se izvodili isti ili slični radovi kao što je predmet ovog postupka javne nabave,
- izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave,
- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja.

ili

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC-8.** ove Dokumentacije o nabavi.

ili

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrde, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC-8**. ove Dokumentacije o nabavi.

23. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja u ponudbenom listu treba biti naveden kao podugovaratelj/član zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja moraju dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno **točkama 20.1. i 20.2.** ove Dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave,
- ili**
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko se ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, u Izjavi/Ugovoru iz prethodne alineje obvezno je navesti radove odnosno usluge koje će izvoditi gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

24. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova **zajednice gospodarskih subjekata.**

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od **8 (osam) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti **pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora** iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

25. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Dio predmeta nabave koji se daje u podugovor mora biti uključen unutar postotka Zajednice gospodarskih subjekata budući da podugovaratelj ne odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje Osnove za isključenje sukladno **točki 20.2.** ove dokumentacije o nabavi i, ako je primjenjivo, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 22.1.** ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz **točke 20.2.** ili ne dokaže sposobnost sukladno **točki 22.1.** Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći **30%** (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 15:00 sati, uz prethodnu pisanu najavu na adresu iz **točke 3.** ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

27. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati na adresu elektroničke pošte iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi, ili putem sustava EOJN-a modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku nabave velike vrijednosti a u slučaju postupka nabave male vrijednosti najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka nabave male vrijednosti najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, u postupku nabave velike vrijednosti najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka nabave male vrijednosti najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena
3. ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U slučajevima iz točki 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

28. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

C. IZRADA PONUDE

29. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

30. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

31. DOSTAVA ESPD OBRASCA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođene, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac, za svaki gospodarski subjekt, mora biti potpisan od strane osobe koja ima ovlast zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva.

32. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Odjel	Dokument	Ispuniti i/ili priložiti od strane:				
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Podugovara -telj	Drugi gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja (resurs)
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata		
1.	Ponudbeni list kreiran od strane EOJN -ispunjeni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	Popis dokumenata ponude kreiran od strane EOJN U popisu dokumenata ponude ponuditelj je obvezan navesti popis svih priloga ponude	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti			
4.	ESPD-OBRAZAC 13. popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Izjava/e drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave sukladno točki 23. ove Dokumentacije o nabavi					<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Odjel	Dokument	Ispuniti i/ili priložiti od strane:				
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Podugovara -telj	Drugi gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja (resurs)
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata		
	javnoj nabavi-OBRAZAC 12.					
7.	Troškovnik-popunjen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

33. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a sukladno Troškovniku.

Jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

34. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 (pet) mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda pri čemu se uvijek uzima da mjesec ima trideset dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

35. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

35.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 25.600 kn (dvadesetipet tisućaišesto kuna)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 39.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun javnog naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR8624840081100853644

Poziv na broj: OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj)

Opis plaćanja: 8/100-17

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

35.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti javnom naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

35.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 2 (dvije) godine, a za sljedeće 3 (tri) godine u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

36. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

37. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

38. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN, najkasnije do _____ .2017. do 09:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

39. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKÉ ŽUPANIJE Adresa: M. B. Rašana 2/4, 52000 Pazin, Hrvatska Ev. br. nabave: 8/100-17 Predmet nabave: Radovi na izvanrednom održavanju lokalne ceste LC 50120 Tupljak-most</p> <p>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>

- Na omotnici:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

40. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

41. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **2017. u 09:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz **točke 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

42. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

43. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio cijenu kao jedini kriterij za odabir, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najnižom cijenom**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

44. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem elektroničke pošte. **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju također putem elektroničke pošte na adresu pošiljatelja. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

45. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šestdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

46. UVID U PONUDE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN.

47. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

48. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

49. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

50. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog ugovora nalazi se u **prilogu 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

51. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13), Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13) i Pravilniku o gospodarenju građevnim i ostalim otpadom nastalim građenjem, rekonstrukcijom i održavanjem državnih cesta (dostupan na internetskim stranicama Naručitelja).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju po potpisu ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

52. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok način i uvjeti plaćanja propisani su u prijedlogu ugovora koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

I. OBRASCI I IZJAVE

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz dokumentacije o nabavi.

Popis:

- OBRAZAC 1.-Izjava o nekažnjavanju
- OBRAZAC 2.-Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2.-poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- OBRAZAC 3.-Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta
- OBRAZAC 4.-Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj
- OBRAZAC 5.-Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova
- OBRAZAC 6.-Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica svjetske trgovinske organizacije
- OBRAZAC 6a.-Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica svjetske trgovinske organizacije
- OBRAZAC 7.-Izjava obavljanju stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru
- OBRAZAC 7a.-Izjava o obavljanju stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu koja nije ugovornica ugovora o europskom ekonomskom prostoru
- OBRAZAC 8.-Izjava o ovlaštenom voditelju građenja/radova (tehnička i stručna sposobnost)
- OBRAZAC 9.-Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
- OBRAZAC 10.-Popis radova
- OBRAZAC 11.-Popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor
- OBRAZAC 12.-Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnoj nabavi
- OBRAZAC 13. ESPD-obrazac

OBRAZAC 1.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

OBRAZAC 2.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.-POSLOVNI NASTAN IZVAN
REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252.
STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

M.P.

ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA:Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta)) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se u državi sjedišta
ove pravne osobe ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja niti licence,
odnosno dokumenti kojima se to pravo regulira.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe

U _____, _____ . godine

NAPOMENA:

Ako gospodarski subjekt zastupa zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zastupnikom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ne dostavimo navedenu Obavijest u navedenom roku, smatrat će se da smo odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

**IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI
OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA
(pravna i poslovna sposobnost)**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da
naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

*Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja
radova, sukladno Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN broj 78/15), za osobu
koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu.*

Ukoliko ne dostavimo navedenu potvrdu u navedenom roku, smatrat će se da smo odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe

U _____, _____ . godine

Napomena:

**Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova koju potpisuje
osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

**IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI
KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju
postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora
obvezni Naručitelju dostaviti sljedeće dokumente:

*Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za
ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora
sadržavati sljedeće podatke:*

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

**Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske
trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

**IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI
KOJA JE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da
naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora obvezni Naručitelju dostaviti:

*Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za
ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora
sadržavati sljedeće podatke:*

- naziv tvrtke zaposlenja.
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

IZJAVA OBAVLJANJU STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ
za stranu pravnu osobu sa sjedištem u državi ugovornici
Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da
naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

*Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za privremeno ili povremeno
obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08,
61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova
državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji
su sastavni dio predmeta nabave.*

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

**Ovo je predložak izjave o obavljanju stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj koju potpisuje
osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

IZJAVA O OBAVLJANJU STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ
za stranu pravnu osobu koja nije ugovornica
Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
po zakonu za zastupanje pravne osobe _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju
postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora
obvezni Naručitelju dostaviti:

*Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za trajno/privremeno ili
povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN
broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za
obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne
geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.*

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe

U _____, _____ . godine

Napomena:

**Ovo je predložak izjave o obavljanju stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj koju potpisuje
osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

**IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA/RADOVA
(tehnička i stručna sposobnost)**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da
naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

*Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba za predloženog stručnjaka pod točkom **22.3.2.1.** i
22.3.2.2. dokumentacije o nabavi.*

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne
osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja/radova koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI PROMET
1.	2014.	
2.	2015.	
3.	2016.	

U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Datum: _____

Potpis: _____

POPIS RADOVA
izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i
tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

REDNI BROJ	OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

Datum: _____

Potpis: _____

POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	FUNKCIJA I ULOGA U PREDMETNOM	POPIS POSLOVA KOJE ĆE STRUČNJAK OBAVLJATI

Datum: _____

Potpis: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
PRIJEDLOGA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz prijedloga ugovora o javnoj nabavi, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

NAPOMENA:

- Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudi.

**Prilog 2.: Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (<i>web-adresa</i>) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i> c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo,	a) [.....] <i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR.**

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR.**

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

klasifikaciju iz službenog popisa ¹⁰ : d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
--------------------	-----------------

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
---	---

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;**
2. **korupcija¹⁴;**
3. **prijevare¹⁵;**
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.**

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	Porezi
	Doprinosi za socijalno osiguranje

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljeno, sustavno...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴ [.....][.....][.....]</i></p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

<p>f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
---	---

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE
JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² :	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i>

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i>

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima : U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa : <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama : U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa : pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="826 1240 1406 1319"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</p> <p>Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
------------------------	-----------------

<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta.

Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

II. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, M.B.Rašana 2/4 52000 Pazin, **OIB:** 29919922049, koju zastupa ravnatelj Robi Zgrablić, ing. građ.

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, **OIB:** _____, **IBAN:** _____,
koje zastupa _____

(u daljnjem tekstu: Izvođač)

sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Predmet Ugovora

Članak 1.

- (1) Izvođač se obvezuje izvesti radove _____.
- (2) Izvođač se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi u svemu prema projektnoj dokumentaciji, svojoj ponudi i ugovornom troškovniku, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Ugovorna cijena

Članak 2.

- (1) Izvođač se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za cijenu kako slijedi:

Cijena radova bez PDV-a: kuna

PDV (25%) kuna

Cijena radova s PDV-om: kuna

(Slovima: _____)

- (2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Dostatnost ugovorne cijene

Članak 3.

- (1) Smatra se da je Izvođač temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 4.

- (2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom troškovniku.
- (3) U slučaju pojavljivanja potrebe za izvršenjem vanstroškovničkih radova Izvođač je obavezan dokazati cijenu istih radova putem kalkulacije/analize cijena kroz parametre/stavke ugovornog troškovnika.

Članak 4.

- (1) Smatrat će se da je Izvođač dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (2) Smatrat će se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):
 - oblik i prirodu gradilišta;
 - hidrološke i klimatske uvjete;
 - obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka;
 - uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
 - prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

Rokovi i dinamika izvođenja radova

Članak 5.

- (1) Izvođač se obvezuje započeti s radovima iz članka 1. odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao i završiti ih u roku od ____ (_____) _____ od dana uvođenja u posao.
- (2) Osim ispunjenja obveza Naručitelja prema članku 45. Posebnih uzanci o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), pod uvođenjem u posao podrazumijeva se i imenovanje nadzornog inženjera.
- (3) Završetkom ugovornih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za pregled i primopredaju.
- (4) Naručitelj ima pravo Izvođača uvoditi u posao po pojedinim dijelovima građevine, ako je tj. kako je navedeno u Dokumentaciji o nabavi.

Članak 6.

- (1) Izvođač je obavezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti predstavniku Naručitelja detaljan plan izvođenja radova u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja, a koji je u skladu s planom izvođenja radova iz ponude Izvođača.
Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Izvođača, tako i za svakog podizvođača.
- (2) Na zahtjev Naručitelja Izvođač je obavezan dostavljati tjedne dinamičke planove sa naznakom raspoloživih resursa za izvršenje ugovora. Tjedni dinamički plan mora biti usklađen sa planom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko Izvođač niti nakon ponovljenog poziva Naručiitelja na dostavu tjednih dinamičkih planova iste planove ne dostavlja ili ukoliko tjedni dinamički plan nije usklađen sa planom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka Naručiitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.

Članak 7.

- (1) Izvođač je obvezan u roku 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao započeti s radovima.
- (2) Ukoliko Izvođač ne započne s radovima u roku iz stavka 1. ovog članka odnosno ne dostavi plan izvođenja radova u roku iz članka 6. ovog ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.
- (3) Ako Izvođač kasni s izvođenjem radova prema planu sukladno članku 6.(1) ovog Ugovora, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obvezan je u roku od 30 (trideset) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s planom.
- (4) Ukoliko Izvođač u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručiitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor na štetu Izvođača.

Članak 8.

- (1) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručiitelj Izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.

Privremena obustava radova

Članak 9.

- (1) Ovlašteni predstavnik Naručiitelja može u svako doba narediti privremenu obustavu radova. Tijekom privremene obustave Izvođač će konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način, zaštititi i osigurati radove, te uskladištiti opremu.
- (2) Ovlašteni predstavnik Naručiitelja će navesti i razlog obustave. Ukoliko je Izvođač odgovoran za privremenu obustavu radova, neće se primjenjivati članak 10. ovog Ugovora, a Naručiitelj ima pravo na naknadu štete koja mu je nastala zbog privremene obustave radova, kao i naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju obveza do kojeg je došlo zbog privremene obustave radova. Svoja potraživanja po ovom stavku Naručiitelj može naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 10.

- (1) Ukoliko Izvođač ima troškove zbog toga što je postupio prema uputama ovlaštenog predstavnika Naručiitelja iz članka 9.(1) i/ili zbog ponovnog nastavka radova i/ili ako dođe do kašnjenja u izvođenju radova u donosu na dinamiku izvođenja radova prikazanu u vremenskom planu izvođenja radova koji čini sastavni dio Ugovora, Izvođač ima pravo na:
 - (a) produljenje roka za svako takvo zakašnjenje, i
 - (b) plaćanje stvarnih troškova koje je pretrpio zbog obustave.

Stvarnim troškovima koje je Izvođač pretrpio zbog obustave, smatraju se troškovi produžetka jamstava i polica osiguranja za razdoblje produljenja roka izvođenja radova.

Stvarnim troškovima koje je Izvođač pretrpio zbog obustave smatraju se i troškovi demobilizacije i mobilizacije na gradilištu zbog obustave radova, te troškovi konzerviranja radova sukladno članku 9.(1), troškovi čuvarske službe za vrijeme privremene obustave radova i troškovi angažmana instalirane opreme i postrojenja.

- (2) Izvođač može izvršiti demobilizaciju gradilišta u slučaju obustave radova samo uz pisanu suglasnost predstavnika Naručiitelja, a ponovnu mobilizaciju je obavezan izvršiti u roku od najviše 15 (petnaest) dana od primitka odluke predstavnika Naručiitelja o ukidanju privremene obustave radova, te naloga o ponovnom početku izvođenja radova.
- (3) Izvođač nema pravo na nadoknadu izgubljene realizacije, izmakle dobiti ili nadoknadu drugih troškova gradilišta ili izvan njega i troškova mjesta na kojima se proizvode elementi za ugradnju u radove (npr. troškovi uprave i sl.).
- (4) Izvođač nema pravo na produljenje roka ili na plaćanje nastalih troškova zbog propusta da zaštiti, uskladišti ili osigura radove u skladu sa člankom 9.(1).

Članak 11.

- (1) Za vrijeme privremene obustave radova Izvođač je dužan osiguravati gradilište osim ukoliko Naručiitelj donese odluku da će on osiguravati gradilište.
- (2) Ugovorne strane će zapisnički utvrditi stanje gradilišta u roku 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o privremenoj obustavi radova.
Ovisno o duljini trajanja privremene obustave radova postupat će se prema stavku (1) ovog članka o čemu će odluku donijeti ovlašteni predstavnik Naručiitelja.
Ukoliko Naručiitelj donese odluku da će samostalno osiguravati gradilište tijekom trajanja privremene obustave radova, zapisnička primopredaja gradilišta izvršit će se u daljnjem roku od 8 (osam) dana od zapisničkog utvrđenja stanja gradilišta.
Izvođač nema pravo na naknadu troškova prema članku 10.(1) ovog Ugovora dok se ne izvrši primopredaja gradilišta sukladno odredbama ovog stavka.
Nakon što je dana dozvola ili uputa da se nastavi s radovima, Izvođač i Nadzorni inženjer će zajedno pregledati radove na koje se odnosila privremena obustava.

Ugovorna kazna

Članak 12.

- (1) Ako Izvođač ne izvede radove u ugovornom roku iz članka 5.(1), obavezan je Naručiitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% (pet posto) ugovorne cijene radova.
- (2) Naručiitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili, ukoliko to želi, putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (3) U slučajevima kada je ovim Ugovorom određeno da Naručiitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora, visina ugovorne kazne zbog neispunjenja se određuje u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (4) U slučaju kada Naručiitelj ostvaruje pravo na naplatu ugovorne kazne zbog neispunjenja Ugovora dužan je o tome obavijestiti Izvoditelja dopisom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana saznanja za događaj koji

predstavlja osnovu za naplatu kazne. Dan predaje pošti preporučeno se smatra danom dostave navedene obavijesti.

- (5) Od dana kada Izvoditelj zaprimi dopis Naručitelja iz stavka (4) ovog članka smatrati će se da ovaj Ugovor prestaje. Prestankom Ugovora ugovorne strane se oslobađaju svih daljnjih obveza po ovom Ugovoru osim obveze naknade štete.
- (6) Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora u slučajevima kada je to izričito određeno odredbama ovog Ugovora, kao i u slučaju kada Naručitelj, primjenom članka 36. ovog Ugovora ili temeljem propisa, ima pravo raskinuti ovaj Ugovor. U tim slučajevima Naručitelj ima pravo ili naplatiti ugovornu kaznu radi neispunjenja Ugovora ili raskinuti Ugovor.
- (7) Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (8) Ukupan iznos ugovorne kazne naplaćen po bilo kojoj osnovi ne može prijeći vrijednost jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Članak 13.

- (1) Rok izvođenja radova iz članka 5.(1) ovog Ugovora produljit će se:
 - u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.
Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao.
 - za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s planom iz članka 6.(1) ovog Ugovora. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta.
Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara Izvođač je obvezan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice.
U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritični put radova i rok izvođenja/završetka radova.
 - ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.
- (3) U slučaju produljenja roka iz prethodnog stavka, Izvođač će u roku 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.

Obračun i plaćanje izvedenih radova

Članak 14.

Avansno plaćanje

- (1) Za izvođenje predmetnih radova Naručilatelj nije predvidio avansno plaćanje.

Članak 15.

Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.
- (2) Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (3) Privremene situacije Izvođač ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručilatelja.
- (5) Nesporni dio situacije, predstavnik Naručilatelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručilatelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručilatelja.
- (6) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podizvođači, Naručilatelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvođaču koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podizvođača prema Izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podizvođače.
- (7) Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.
- (8) Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručilatelja, svoja potraživanja prema Naručilatelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Pregled radova i okončani obračun

Članak 16.

- (1) Izvođač će odmah po završetku svih radova, a sukladno odredbi članka 5.(3), pisanim putem obavijestiti Naručilatelja o završetku radova, a Naručilatelj je obavezan u roku 15 (petnaest) dana obaviti pregled radova.
- (2) Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog pregleda radova.
- (3) Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:
 - vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;

- visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
 - okončani iznos koji Izvođač treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
 - iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
 - podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
 - podatak da su utvrđeni nedostaci otklonjeni ili iznos koji se odbija za otklanjanje nedostataka.
- (4) Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

Obveze Izvođača

Članak 17.

- (1) Izvođač ovih radova će biti imenovan glavnim Izvođačem radova sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Izvođača, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku.
- (2) Izvođač se obvezuje izvoditi ugovorne radove prema Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.), Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/97 i NN 53/91), standardima i tehničkim normama određenima u glavnom projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorne radove i odredbama ovog Ugovora.
- (3) Klauzula integritet: Izvođač se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 18.

- (1) Izvođač je obvezan pridržavati se svih pozitivnih propisa, a posebno Zakona o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14), ukoliko će pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem podizvođača.
- (2) Izvođač se obvezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša.

Članak 19.

- (1) Izvođač će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete kako bi pokazao usuglašenost sa zahtjevima Ugovora. Nadzorni inženjer je ovlašten kontrolirati bilo koji aspekt tog sustava.
- (2) Usuglašenost sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvođača bilo kojih njegovih dužnosti, obveza ili odgovornosti iz Ugovora.

Članak 20.

- (1) Izvođač je obavezan sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno važećoj zakonskoj regulativi i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- (2) U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Izvođač je obavezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima, te tehničkim normama određenima glavnim projektom.
- (3) Naručitelj će na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvođač.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka Izvođač je obavezan otkloniti nedostatke u roku koji odredi predstavnik Naručitelja.
- (5) Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatak u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 21.

- (1) Osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene važećom zakonskom regulativom Izvođač je obavezan voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- (2) Izvođač je obavezan o svom trošku izraditi projekt izvedenog stanja i predati ga Naručitelju u 3 (tri) primjerka i na CD-u, nakon završetka radova, a najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana od uspješno provedenog pregleda. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije, te stvarno izvedenih radova na temelju tih izmjena i dopuna.

Članak 22.

- (1) Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- (2) Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvođača za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvođač, odnosno od njegove opasne stvari.

Članak 23.

- (1) Izvođač je obavezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina. Izrada projekata privremene regulacije i izvođenje same privremene regulacije prometa je u obvezi izvođača radova i uključena je u jedinične cijene radova. Na projekte privremene regulacije potrebno je ishoditi sve potrebne suglasnosti nadležnih društava za upravljanje cestom.

- (2) Ukoliko se zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, Izvođač je obavezan o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije početka radova.
- (3) Izvođač će snositi sve troškove privremenog prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište.

Članak 24.

- (1) Izvođač se obvezuje na ime i za račun Naručitelja gospodariti građevnim otpadom nastalim izvođenjem radova iz ovog Ugovora.
- (2) Pod gospodarenjem građevnim otpadom podrazumijeva se poduzimanje i provedba mjera i aktivnosti kojim se rješava zbrinjavanje građevnog otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš i to:
 - selektivnim prikupljanjem i privremenim skladištenjem otpada,
 - ponovnom upotrebom otpada u građevne svrhe,
 - izdvajanjem otpada koji se prodaje kao sekundarna sirovina,
 - zbrinjavanje, odnosno odlaganje otpada kod ovlaštenih osoba koje posjeduju dozvolu za gospodarenje građevnim otpadom i koje su ovlaštenici koncesije za gospodarenje građevinskim otpadom,
 - ustrojavanje i vođenje propisane dokumentacije,a u svemu prema posebnom aktu Naručitelja koji je dostupan na internetskim stranicama Naručitelja.
- (3) Izvođač se obvezuje imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i zbrinjavanje otpada.

Članak 25.

- (1) Izvođač je obavezan pravovremeno, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije izvođenja pojedinih radova, u skladu s planom iz članka 6.(1), proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova.
Na eventualne uočene nedostatke obavezan je upozoriti Naručitelja.

Članak 26.

- (1) Tijekom izvođenja radova, Izvođač će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i ukloniti će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvođač će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni.
- (2) Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova. Izvođač će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Naknada štete

Članak 27.

- (1) Sukladno odredbama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), Izvođač je obavezan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova.

Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Članak 28.

- (1) Izvođač je u obvezi štiti, obešteti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka koji su prouzročeni zbog povrede ugovora po Izvođaču, njegovim zaposlenicima, predstavnicima, zastupnicima i podizvođačima i dobavljačima, te od bilo kojih njihovih obveza prema ovom Ugovoru.
- (2) U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Izvođača po ovom Ugovoru, Izvođač se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.
- (3) Ukoliko bi Naručitelj popravio ili nadoknadio štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Izvođač, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljivi način.

Članak 29.

- (1) Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Izvođač, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- (2) Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Izvođač odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u prethodnom stavku, Izvođač će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju Ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 30.

- (1) Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju, istovremeno s potpisanim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon predviđenog roka za završetak radova.
- (2) O dostavljenom jamstvu Izvođač će obavijestiti predstavnika Naručitelja.
- (3) Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.
- (4) U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).
- (5) U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku iz stavka (1) ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

- (6) Ukoliko Izvođač ne završi ugovorne radove u roku iz članka 5.(1) ovog Ugovora, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz stavka (1) ovog članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove.
- (7) Novo jamstvo je Izvođač obavezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka (1) ovog članka.
- (8) U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo iz stavka (6) ovog članka, u roku iz stavka (7) ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka (1) ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor.
- (9) U slučaju da Izvođač ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo iz stavka (6) ovog članka u roku iz stavka (7) ovog članka, Naručitelj može, ukoliko postoje nepodmirene obveze prema Izvođaču po ovom Ugovoru u dovoljnom iznosu, ne postupiti po stavku (8) ovog članka te umjesto naplate jamstva iz stavka (1) ovog članka zadržati novčana sredstva Izvođača u ukupnom iznosu jamstva iz stavka (1). Na zadržana sredstva Izvođač nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva iz stavka (7), Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.
- (10) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (11) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
 - a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.;
 - b) u slučaju neproduženja jamstva prema stavcima, (6) i (7) ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
 - c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ovog ugovora, i to u visini ugovorne kazne;
 - d) u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
 - e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
 - f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 31.

- (1) Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od 5 (pet) godina i počinje teći od dana primopredaje radova.
- (2) Izvođač je obavezan Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana nakon primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja od 2 (dvije) godine, a za sljedeće 3 (tri) godine u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).
- (3) U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u oblicima i iznosima navedenima u prethodnom stavku.

- (4) Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo iz stavka (2) ovog članka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo iz članka 30. ovog Ugovora.
- (5) Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 32.

- (1) Izvođač je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorne namjene i/ili propisane kvalitete.
- (2) Ukoliko Izvođač na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku 8 (osam) dana od prijama pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatak u roku koji je određen u pisanom pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak na teret Izvođača, te trošak otklanjanja nedostataka naplatiti iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

Ustupanje dijela Ugovora podizvođačima

Članak 33.

- (1) Izvođač može tijekom pružanja usluga iz ovog Ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podizvođača za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.
- (2) Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog ugovora.
- (3) Izvođač snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvođača, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača.
- (4) Podaci o podizvođačima:
 - a) Naziv ili tvrtka:
Sjedište:
OIB:
IBAN:
 - b) Predmet podugovora:
 - c) Vrijednost podugovora:
 - d) Postotni dio podugovora:% cijene iz članka 2. ovog Ugovora.
- (5) Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podizvođača izravno plaćati podizvođačima. Izvođač je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima.

Raskid ugovora od strane Naručiitelja

Članak 34.

- (1) Ukoliko Izvođač propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora Naručiitelj će dati Izvođaču dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka uz upozorenje Izvođaču da će se u slučaju ne ispunjenja obveze/otklanjanja nedostatka po isteku navedenog roka Ugovor smatrati raskinutim osim ako Naručiitelj nakon isteka roka, bez odgode, ne obavijesti Izvođača da zahtijeva ispunjenje Ugovora ili da naplaćuje ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora (u kojem slučaju Ugovor prestaje).
- (2) Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Izvođač:
 - ne dostavi zahtijevana jamstva;
 - ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom sukladno članku 9.(2);
 - ne dostavi police osiguranja sukladno članku 23.;
 - ustupi podizvođaču izvođenje pojedinih radova suprotno odredbama članka 35.(1);
 - postane nesolventan ili ode u stečaj; ili
 - ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.
- (3) Naručiitelj može raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Izvođaču ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

Članak 35.

- (1) Naručiitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Izvođaču o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Izvođača koja mu po zakonu pripadaju, osim prava na naknadu troškova uprave koje je Izvođač prema svojim kalkulacijama trebao naplatiti po osnovi realizacije ovog Ugovora, odnosno iz cijene Ugovora da se isti realizirao.
Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Izvođač primi takvu obavijest ili Naručiitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji. Naručiitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Izvođač.

Članak 36.

- (1) Naručiitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Izvođaču.
- (2) U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 35. Naručiitelj će platiti Izvođaču samo izvedene radove umanjene za troškove i materijal isporučen na gradilište. Šteta koju Izvođač može potraživati zbog raskida Ugovora prema prethodnom članku ovog Ugovora obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvođač imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručiitelj nije obvezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima.

Raskid ugovora od strane Izvođača

Članak 37.

- (1) Izvođač ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
 - ako Naručiitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;

- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.
- (2) U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Izvođaču samo izvedene radove. Šteta koju Izvođač može potraživati zbog raskida Ugovora prema prvoj točki prethodnog stavka, obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvođač imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obavezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima osim opreme za koju postoji računovodstvena dokumentacija kojom može dokazati svoja potraživanja.

Obveze Izvođača u slučaju raskida Ugovora

Članak 38.

- (1) U slučaju raskida Ugovora Izvođač je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:
- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podizvođača;
 - izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru; i
 - konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.
- (2) Ukoliko Izvođač ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishođenja odobrenja Izvođača, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Izvođača ili podizvođača na trošak Izvođača i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Izvođača.

Imenovanje predstavnika Izvođača i Naručitelja

Članak 39.

- (1) Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu s važećom zakonskom regulativom koja će voditi građenje, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- (2) Naručitelj je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Izvođača.
- (3) Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora, te se cjelokupna komunikacija Izvođača prema Naručitelju obavlja preko njega.

Stručni nadzor

Članak 40.

- (1) Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.
- (2) O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Izvođača.

Članak 41.

- (1) U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:
 - građevinsku knjigu;
 - količine i cijene radova u situacijama;
 - izvođenje radova prema planu;
 - Izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
 - uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
 - provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Potpuni ugovor, salvatorna klauzula

Članak 42.

- (1) Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršenja ovog Ugovora.
- (3) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.
- (4) Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

Solidarna odgovornost

Članak 43.

- (1) Ukoliko Izvođač osnuje zajednicu sa zajedničkim ulaganjem (*joint venture*), konzorcij ili neku drugu grupu s dva ili više članova (zajednicu ponuditelja), koje ne predstavljaju pravnu osobu smatrat će se da su ti članovi pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.
- (2) Izmjenu ustrojstva ili pravnog statusa iz prethodnog stavka mora odobriti Naručitelj.

- (3) Naručitelj ima pravo, bez bilo kakvih štetnih posljedica po sebe, ukoliko jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ne izvršava svoje ugovorne obveze u skladu sa odredbama ovog Ugovora (npr. ne izvodi radove u skladu s dinamičkim planom i sl.), naložiti drugom članu zajednice gospodarskih subjekata preuzimanje i realizaciju dijela posla koji je prema ugovoru pripao članu zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje ugovorne obveze.
- (4) Član zajednice gospodarskih subjekata kojem je naloženo preuzimanje, obvezan je preuzeti predmetne radove u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja i realizirati iste radove u skladu s dinamičkim planom.
- (5) Član zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje obveze, te je stoga njegov dio radova prepušten drugom članu zajednice gospodarskih subjekata u skladu sa odredbama ovog članka, obvezan je u roku kojem odredi Nadzorni inženjer (maksimalno 30 (trideset) dana) prepustiti izvođenje radova drugom članu zajednice gospodarskih subjekata, a sve u skladu s nalogom Naručitelja.
- (6) Član zajednice gospodarskih subjekata koji preuzima radove od drugog člana zajednice gospodarskih subjekata, obvezan je u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja, predati Naručitelju odgovarajuća jamstva (kako je to navedeno odredbama ovog Ugovora) za onaj dio radova koji preuzima.
- (7) Članovi zajednice gospodarskih subjekata, bez obzira na razloge nepoštivanja ugovornih obveza kao i bez obzira na to koji član zajednice gospodarskih subjekata svojom činidbom ili propustom dovodi do nepoštivanja ugovornih obveza, solidarno odgovaraju Naručitelju za realizaciju ugovora i izvršenje ugovornih obveza, kao i za štetu nastalu zbog nepoštivanja ugovornih obveza.

Završne odredbe

Članak 44.

- (1) Dokumenti koji čine Ugovor međusobno se nadopunjuju. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:
 1. Ovaj Ugovor,
 2. Ponudbeni list,
 3. Ugovorni troškovnik,
 4. Izjava/Sporazum zajednice gospodarskih subjekata.

Članak 45.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvođač će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje mjesnog nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 46.

- (1) Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i svaka ugovorna strana dobiva po 3 (tri) primjerka.

Članak 47.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

ZA IZVOĐAČA:

.....
/ /

Broj:

.....
/ mjesto i datum /

ZA NARUČITELJA:

ravnatelj:

.....
Robi Zgrablić, ing.građ.

KLASA:

URBROJ:

Pazin,
.....

III. TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.